

Бекітемін

«Аққу» балабақша меңгерушісі

Ибраһимова Г.Т.

31.08.2023ж



***«Аққу» бөбекжай балабақшасының
2023-2024 оқу жылының жылдық жоспары***

2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері.

Мақсаттары:

- Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында, ұлттық сана-сезімі қалыптасқан, қазақ халқына тән өзгешелікті бойына сіңірген, шымыр да шыныққан, дені сау, ерте жастан жан-жақты дамыған азамат тәрбиелеу.
- Педагогтардың жаңартылған білім беруде халықтық педагогика элементтерін және инновациялық тәсілдерді тиімді қолдануын жетілдіру
- Балалардың қызығушылықтарын ескере отырып, қолданылатын әдістер мен нысандарды заманауи талаптарға сәйкестендіру
- Өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету болып табылады.

Міндеттері:

- әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру;
- балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру;
- Отанды, ана тілін сүюге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу;
- баланың мектепте оқуға физикалық, психологиялық, эмоционалдық, әлеуметтік дайындығын қалыптастыру және тең бастапқы мүмкіндіктер беру

Жылдық жоспардың тараулары	АЙЛАР										Жауапты/ Ескерту
	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	
1. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру: Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы мектепке дейінгі ұйымның балалары мен педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.											
ҰІӨ (ДШ) «Дене шынықтыру»	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылары. ҰІӨ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Режимдік сәттер (РС)			РС Же 1	РС Же 3			РС Же 3	РС Же 1		РС Же 2	Күн тәртібіне сәйкес. Же 1 – кіші жас тобы Же 2- орта жас тобы Же 3 - ересек жас тобы
Денсаулық күндері (ДК)		ДК				ДК			ДК		Әдіскерлер, тәрбиешілер. ДК тоқсан сайын. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес
Дене шынықтыру сауықтыру іс-шаралары (ДШСІШ)	ДШСІШ	ДШСІШ	ДШСІШ	ДШСІШ	ДШСІШ	ДШСІШ	ДШСІШ	ДШСІШ	ДШСІШ	ДШСІШ	ДШМ - барлық топтарда айына 1 рет.
Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ Же 3			ДШМ Же 3		Ересек топтарда жылына 2 рет өткізіледі. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес
Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:		ТТҰТҰ	ТТҰТҰ	ТТҰТҰ	ТТҰТҰ	ТТҰТҰ	ТТҰТҰ	ТТҰТҰ	ТТҰТҰ	ТТҰТҰ	Санитарлық ережелерге сәйкес емдәм.
Медициналық-педагогикалық бақылау		МПБ							МПБ		Мейіркбенің жоспарына сәйкес, жылына 2 рет өткізіледі.

(МПБ)											Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу
2.Педагогтермен жұмыс: Мақсаты: мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өз білімін жетілдіру дағдыларын дамыту және шыңдау бойынша жұмыс жүргізу; жас мамандардың құзыреттерін жетілдіру және озық педагогтермен тәжірибе алмасу.											
Педагогтерді аттестаттауды жүргізу (ПА)		ПА					ПА	ПА			Педагогтер, аттестаттау комиссиясы. Индикативтік жоспарға сәйкес.
Біліктілікті арттыру (БА)		БА									Біліктілікті арттыру Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес 3 жылға жүргізіледі.
Әдістемелік бірлестіктің жұмысы (ӘБЖ)		ӘБЖ		ӘБЖ			ӘБЖ			ӘБЖ	Әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес
Педагогтерге арналған кеңестер (ПАК)		ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	Әдіскер, педагог-психолог. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)		ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Озық тәжірибе мектебі (ОТМ)		ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
3. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: ұйымдастырылған әрекет		ҰІӨ	ҰІӨ	ҰІӨ	ҰІӨ	ҰІӨ	ҰІӨ	ҰІӨ	ҰІӨ	ҰІӨ	Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының талаптарын орындау.

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК) қорытынды көрсетілім (ҚК)				АК		АК	АК		ҚК		Әдіскерлер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогикалық кеңес(ПК)	ПК			ПК		ПК		ПК		ПК	Педагогтер, мамандар. Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде.
Семинар, әдістемелік кабинет (ӘК)		ӘК	ӘК			ӘК	ӘК				Әдіскер.
Мерекелік ертеңгіліктер (МЕ)		МЕ	МЕ		МЕ			МЕ		МЕ	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші,
Көрмелер (К)			К	К	К			К	К		Әдіскерлер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Мақсатты серуендер, саяхаттар (МС)		МС	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
Көшедегі мінез-құлық ережелері (КМҚЕ)		КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ		Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
Тақырыптық сабақтар (ТС)		ТС			ТС				ТС	ТС	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
4. Әлеуметпен жұмыс: Ата-аналар жиналысы (ААЖ) Конференция (К)		ӘЖ			ӘЖ		ӘЖ			К	Меңгеруші. Мамыр айында ата-аналар жиналысы конференция түрінде өтеді.
Ата-аналарға кеңес беру пунктінің жұмысы (ААКБП)		ААКБП	ААКБП	ААКБП	ААКБП	ААКБ П	ААКБП	ААКБ П	ААКБ П	ААКБ П	ААКБП жыл бойы жұмыс істейді. Қаңтар, мамыр айларында ААКБП ұйымдастырушылық, аралық және қорытынды жұмысын талдау қаңтар, мамыр айларында жасалады.
Бірлескен іс-шаралар (БІШ)		БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	Ата-аналардың қатысуымен жоспарлы түрде өтеді.
Мектеппен сабақтастық (МС)		МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	Әдіскер. Кестеге сәйкес.
Басқа әлеуметтік серіктестер (ӘС)		ӘС									Меңгеруші.. Кестеге сәйкес.
5. Бақылау және басшылық: фронталды бақылау (ФБ)	ПК№1					ЖМЖ №2					Әдіскер. Кестеге сәйкес.

[illegible]

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы
«Аққу» бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналды қазыналық
кәсіпорны туралы мәлімет

Мекеменің атауы: «Аққу» бөбекжай бақшасы МКҚК

Ғимараттың типі: типтік

Мекеменің қызмет түрі: мектепке дейінгі тәрбие мен білім

Мекен-жайы: Қазығұрт ауд, Қызылқия е.м. Б.Аширбаева

№64/1 Телефон/факс: 87253931258

Электрондық пошта: akku_balabakshasy@mail.ru

Веб-сайт: <https://akku.kazigurt.kz/>

Қолданылуға берілген жылы: 1987ж

Ғимараттың салынған жылы: 1981ж

Балабақша меңгерушісі: Ибраимова Гаухар Тасқұлқызы

Жобалық күші: 140 бала

Барлығы: 140

Оқыту тілі: қазақ

Топтар саны: 6

Тәрбиеленушілер саны: 140

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№ р/ с	Топтың атауы	Жас ерекшеліктері кезеңдері	Жас топтары	Бағыттылық	Тәрбие ленуші лер саны	Тәрбиешілер
1	«Айгөлек»	2 жастағы	кіші жас топ	жалпы дамыту	20	Туртаева Қ.Ж Аккулиева Ж.Д.
2	«Бәйтерек»	2 жастағы	кіші жас топ	жалпы дамыту	20	Құрбанкулова А.Қ. Кучкарова А.Б.
3	«Балбөбек»	3жастағы	ортаңғы топ	жалпы дамыту	25	Өсенова А.Е. Юсупова Т.М.
4	«Еркетай»	4жастағы	Ересек топ	жалпы дамыту	25	Алтаева К.Ж. Тунгишбаева А.Қ
5	«Қарлығаш»	4 жастағы	ересек топ	жалпы дамыту	25	Абишева У.Т. Абдираимова А.Т.
6	«Жұлдызша»	5 жастағы	ересек топ	жалпы дамыту	25	Салибекова Г.О. Дуйсенбаева Г.Т.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Қызметкерлердің педагогикалық құрамы - 19адам.

Оның ішінде: 1-басшы, 1- әдіскер, 1- педагог-психолог, 14тәрбиеші, 2-музыкалық жетекші.

Педагог қызметкерлер құрамын талдау (білімі және санаты)	Саны	Пайызы
Жоғарғы мектепке дейінгі білім	4	
Жоғарғы педагогикалық білім	7	
Орта арнаулы мектепке дейінгі	3	
Жоғары санат	1	
Зерттеуші		
Бірінші санат	4	
Сарапшы		
Екінші санат	9	
Модератор		
Санат жоқ	5	

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс жасайтын барлық педагогтер сәйкес келетін негізгі педагогикалық білімге ие:

7-жоғары педагогикалық білімге ие педагогтер,

4 - жоғары мектепке дейінгі біліммен,

3-Орта арнаулы мектепке дейінгі

Біліктілік санаттары жоқ педагогтер –5жас мамандар.

Педагогтердің еңбек өтілі.

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан жоғары	Барлығы
2023_ - 2024_ оқу жылы	3	4	7	5	19

2023_–2024 оқу жылының оқу-тәрбие процесін талдау

2023-2024 оқу жылында әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу мақсаттары жоспарланды

Мақсаттары:

- Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында, ұлттық сана-сезімі қалыптасқан, қазақ халқына тән өзгешелікті бойына сіңірген, шымыр да шыныққан, дені сау, ерте жастан жан-жақты дамыған азамат тәрбиелеу.
- Педагогтардың жаңартылған білім беруде халықтық педагогика элементтерін және инновациялық тәсілдерді тиімді қолдануын жетілдіру
- Балалардың қызығушылықтарын ескере отырып, қолданылатын әдістер мен нысандарды заманауи талаптарға сәйкестендіру
- Өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету болып табылады.

Міндеттері:

- әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру;
- балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру;
- Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу;
- баланың мектепте оқуға физикалық, психологиялық, эмоционалдық, әлеуметтік дайындығын қалыптастыру және тең бастапқы мүмкіндіктер беру.

Педагогтармен жылдық жоспар бойынша 5 пед кеңес, өндірістік кеңес, меңгеруші жанындағы кеңестер өткізілді.

Біздің балабақша сапалы білім беру үшін «Білім Кидс» платформасымен жұмыс жасаймыз . Ұйымдастырылған қызметінің тақырыбына сай көрнекі құралдар ,мультфильмдер,тақпақтар,сергіту жаттығулары ,ертегілер берілген. Ұйымдастырылған қызмет барысында интернет ресурсы арқылы түрлі құралдарын қолдануда.Сонымен қатар ата-аналарға балаларды оқытудағы көмекші әдістемелік құралдар,мектепке дейінгі жастағы балаға білім беру , тәрбиелеу және оқыту процесстеріне бағытталған, ата-анада үй жағдайында бұл ресурсты пайдалана алады .

Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамытуда, белсенділігі мен білімін тиянақтау мақсатында күн тәртібінде: баяндамалар, пікір алмасу, сұрақ-жауап, кеңестер алынып, көрмелер ұйымдастырылды.

Балабақшамызда Қазақстан Республикасының ОАМ 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығының 1-қосымшасын және үлгілік оқу бағдарламасының талаптарын іске асыру мақсатында, яғни тәрбиеленушілердің ұлттық құндылықтарға деген қызығушылығын арттыра отырып, қазақ халқының мәдениетімен, салт-дәстүрлерімен таныстыру, белсенді сөздік қорын байыту, сөздік нормаларды, мәдениетті қарым-қатынасты қалыптастыру үшін топтарда ұлттық ойындар ойнату, ұйымдастырылған іс-әрекеттер барысында ұлттық құндылықтарды қолдану, ата-аналармен отбасында қазақ халқының ауыз әдебиет шығармаларын қолдану, ұлттық ойындар ойнатуға ден қою туралы кеңес беру т.б. жұмыстар жүргізілді. Балалармен «Ұлттық ойын –ой өсіреді, бой өсіреді», «Асық ойнаған озар» тақырыбында ұлттық ойын түрлерін ойнату тәрбиелеу мен білім беру процесіне жыл бойына енгізілді. Балабақша әдіскері Э.Г.Қарабаева педагогтар мен «Халық ауыз әдебиеті мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілікке тәрбиелеудің негіздері» тақырыбында пікір алмасу ұйымдастырды. Тәрбиеші У.Абишева «Тәуелсіздік ел тірегі!» ұлттық ойындар эстафеталық жарыс түрінде сауық кешін ұйымдастырды.

Ата-аналармен жыл бойына 3 жалпы ата-аналар, топтарда тоқсан сайын жиналыстары болды. Жиналыстарда «Отбасы – адамгершілік құндылықтың негізі», «Балаға отбасында психологиялық қолдау көрсету» т.б. тақырыптарда кеңестер тәрбиешілер, педагог-психолог, медбике тарапынан кеңестер берілді. Балабақша жанынан ата-аналарға кеңес беру пункті құрылып, жоспары түзіліп, мамандар өз міндеттемелері бойынша ата-аналарға қолдау көрсетті. Ата-аналармен тығыз байланыста болып, тәрбие мен білім беру жұмыстарына тарту, «Жомарт Күз», «Буккросинг», кітап бұрышын толықтыру, шығармашылық көрмелерге «Қыс қызығы», «Менің досым робот» т.б.с.с қатыстырылды.

Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарында 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатын басшылыққа ала отырып, топтарда ата-аналардың атсалысуымен кітап бұрыштары жасақталды, сондай-ақ, топтарда күн тәртібінің режимдік сәттерінен, ұйымдастырылған қызметтердің ашық көрсетілімдері «Ашық есік» күндері өтті.

Ашық есік күндері жоспарланып, күн тәртібіндегі режимдік сәттер, іс-әрекеттер мен ойын –сауықтар жүргізілді:

Ортаңғы «Балбөбек» тобының тәрбиешісі А.Өсенова күннің екінші жартысындағы балалардың дербес әрекеті, тәрбиеші Т.Юсупова біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары, кіші «Бәйтерек» тобының тәрбиешісі А.Құрбанқұлова «Күзгі орманға саяхат» ұйымдастырылған қызметтер өтті. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер педагогтармен талқыланып, хаттама толтырылды.

Жылдық жоспарға сәйкес мерекелік шаралар: «Алтын Күз», «Жаңа Жыл», «8-Наурыз», «1-Мамыр», Апталықтар өтілді: «Берекелі күз», «Тәуелсіздік тұғырымыз», «Армысың әз-Наурыз!». Іс-шаралар барысында ұлттық және рухани құндылықтарды дәріптеу, ұлттық нақышта безендіру, ұлттық ойындар қолдану көрініс тапты.

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23513 тіркелген) сәйкес жағдай жасау.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін мектепке дейінгі ұйымда қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін кедергісіз орта құру және оқу орнын бейімдеу

Арнайы оқу бағдарламаларының болуы	Арнайы ОӘК болуы	педагогикалық сүйемелдеу (инклюзияны қоғамда у кабинеттері, педагог-ассистент)	Пандустар	Тайғақ емес жабдықталған жол	Тактильді бағыттаушы жолақ	Сөйлеу информаторлары және маяктар	Дыбыстық үшейткінің жабдықтың болуы	Арнайы кеңейтілген есіктер	Жабдықталған санитарлық-тұрмыстық үй-жай	тағта арнайы маманның болуы	қажеттіліктері бар балалармен жұмыс бойынша біліктілігін арттырудан өткен	Жасалған шарттардың үлесі
1	1	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0	41,6%

Мектепке дейінгі ұйымда ерекше білім беру қажеттілігі бар тәрбиеленушілердің жоқ екендігі анықталды. Инклюзив сынып/топ болған жағдайда Стандарт талаптарының орындалуын жазып көрсетіледі.

2023-2024 жылғы жазғы сауықтыру кезеңіне жоспар құрылып, жазғы маусымға арналған көңілді ойындар, эстафеталық жарыстар, шынықтыру шаралары, денсаулық мерекелерін, туылған күндер мен серуендер ҚР БҒМ «МЕКТЕПKE DEЙІНГІ БАЛАЛЫҚ ШАҚ» РО «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша» 2021ж әдістемелік ұсынымдар негізінде жоспарланды.

Мектепке дейінгі ұйымды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319	30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-I Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.
3.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.
4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.
5.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293	Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.
6.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414	Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.
7.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы.	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібі айқындалған.

	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258	
8.	«Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 31 қазандағы № 379-V ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000379	Осы Заң мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің құқықтық жағдайларын, оның жүзеге асырылу тәсілдерін айқындайды және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын дайындау мен іске асыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасу, орындау және тоқтату процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттейді.
9.	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.
10.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166	Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.
11.	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726	Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.
12.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137	Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.
13.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249	Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.
14.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.
15.	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан	Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.

	Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4	
16.	«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390	Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды: бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық бөбекжай, «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.
17.	«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925	Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.
18.	«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100	Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық форматта сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.
19.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031	Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап I сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.
20.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275	Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.
21.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды: 1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.
22.	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта	Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім

	білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3	беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп: 1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді; 2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды; 3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.
23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады
24.	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.
25.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.
26.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен	Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдыктармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.

	жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2	
27.	«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.
28.	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links	Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.
29.	«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды. Білім беру ұйымы жыл сайын: 1) педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім дайындайды. 2) 1 (бірінші) маусымға дейін: облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.
30.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10	Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі. Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.
31.	«Білім беру ұйымдарында психологиялық-	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық

	педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513	сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
32.	«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193	Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.
33.	«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414	Объектілердің терроризмге қарсы қауіпсіздігін мекеменің бірінші басшысы ұйымдастырады. Басшының бұйрығымен объектінің антитеррорлық қауіпсіздігі шараларының орындалуын қамтамасыз ететін тұлға анықталады. Объект басшысы тиісті бұйрық шығарады, функциясы лауазымдық міндеттеріне енгізіледі.
34.	«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.
35.	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2	Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары: - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуге; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.
36.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

I тарау «Салауатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№ р/с	Тақырыбы	Іс- шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
1.	Денсаулық аптасы.	Бастапқы диагностика	педагогтер	Қыркүйек
2.	«Көңілді доптар». Кіші жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	педагогтер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының бірінші аптасы.
3.	«Ғажайып ойындар». Орта жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	педагогтер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының екінші аптасы.
4.	«Мейірімді отбасы». Ересек жас тобындағы Денсаулық күндері.	Отбасылық ойындар	педагогтер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының үшінші аптасы
5.	«Біз спортшылармыз!» Мектепалды тобындағы Денсаулық күндері.	Отбасылық ойындар	педагогтер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының төртінші аптасы

Дене шынықтыру-сауықтыру кештері:

№ р/с	Тақырыбы	Іс- шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
1.	«Спорт әлемінде».	Спорттық мереке	педагогтер	Тамыз
2.	«Көңілді ойындар».	Ойындар	педагогтер	Қазан
3.	«Балалар олимпиадасы».	Жарыстар	педагогтер	Қараша
4.	«Біз — спортшымыз!»	Спорттық мереке	педагогтер	Желтоқсан
5.	«Қысқы ойын-сауық».	Ойындар	педагогтер	Ақпан
6.	«Ұлттық ойындар ойнаймыз».	Спорттық мереке	педагогтер	Наурыз
7.	«Біз күштіміз!»	Спорттық мереке	педагогтер	Мамыр

Дене шынықтыру мерекелері:

№ р/с	Тақырыбы	Іс- шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
----------	----------	------------------------------	---------	--------

1.	Ойын: «Эстафеталық ойындар»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері «Сұңқар»	педагогтер	Қаңтар
2.	Спорттық эстафета ойындары. «Олимпиадалық отбасы»	Ересек жас «Ақкөгершін» тобындағы дене шынықтыру мерекелері	педагогтер	Қаңтар
3.	Спорттық мереке. «Шымыр балақай»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері «Сұңқар»	педагогтер	Сәуір
4.	Жарыс. «Біз чемпионбыз»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері «Ақкөгершін»	педагогтер	Сәуір

Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Бақылау түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру.	Шұғыл бақылау	Меңгеруші, мейірбике.	Қыркүйек
2.	Мәзірді дұрыс құру.	Шұғыл бақылау	Мейірбике	Күнделікті
3.	Жас ерекшелік қалыптарын сақтау.	Шұғыл бақылау	Меңгеруші, мейірбике.	Күнделікті
4.	Топтардың таза ауыз сумен қамтамасыз етілуі.	Шолу бақылауы	Меңгеруші	Қыркүйек
5.	Тамақтануды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Шұғыл бақылау	Меңгеруші, мейірбике.	Қыркүйек
6.	Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру бойынша құжаттар.	Шұғыл бақылау	Меңгеруші	Қазан
7.	Ас пісіру сапасын тексеру. Азық-түліктің сертификаттары болуы.	Шұғыл бақылау	Меңгеруші, мейірбике.	Қараша
8.	Қысқы кезеңде тағамды дәрумендендіру.	Шұғыл бақылау	Мейірбике	Қаңтар

9.	Ас блогының, ыдыс-аяқтың санитарлық жағдайы.	Шұғыл бақылау	Мейірбике	Ақпан
10.	САНПиН талаптары бойынша өнімді сақтау нормалары.	Шұғыл бақылау	Мейірбике	Наурыз
11.	Жазғы-сауықтыру кезеңінде тамақтану бойынша кепілдіктерді сақтау.	Шұғыл бақылау	Мейірбике	Сәуір
Медициналық-педагогикалық бақылау (мейірбикенің жұмыс жоспары):				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Тексеруші	Жауапты	Мерзім
1.	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	Барлық топтар	Меңгеруші	Қыркүйек
2.	Ұжымның медициналық тексеруден өтуін бақылауға алу.	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Жылына 2 рет
3.	Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
5.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Қыркүйек
6.	3-дәмді дәрумендендірілген тамақтандырудың қоректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу	-	Мейірбике	Күнделікті
7.	Бракераж журналын жүргізу.	-	Мейірбике	Күнделікті
8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
9.	«Д» тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру	-	Мейірбике	Жыл бойы, ай бойы
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыстың тақырыбы: * тұмаудың алдын алу шаралары; * тері аурулары; * дұрыс тамақтану; * ішек аурулары;	Барлық топтар	Мейірбике	Жыл бойы

	* құрт инфекциясының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; * профилактикалық вакцинация; * ауа-тамшылық жұқпа арқылы берілетін аурулардан қорғау.			
13.	Улы өсімдіктермен уланудан сақтандыру	Барлық топтар	Мейірбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
16.	Балаларды таңертеңгі қабылдау: * кіші жас тобы (журнал, табель); * жабық (карантиндік) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Жабылған уақытта
17.	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау	Аспаздар	Мейірбике	Күнделікті
19.	Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі	Мейірбике	Айына бір рет
20.	Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық аралап шығу	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Әр жұма сайын
21.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
23.	Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау	Шар.меңгеруші	Мейірбике	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру. БЦСА, психологиялық сүйемелдеу, кеуде, бел омыртқасының дамымауы, жүректің туа біткен ақауы. Өткізу: - жеке тұлғасының дамуына сәйкес сауықтыру сабақтары; - нүктелі уқалау, дұрыс тыныс алу білігі, жалпы емдеу.	Тәрбиешілер	Педагог-психолог, мейірбике	

II тарау «Педагогтермен жұмыс»				
Педагогтерді аттестаттау:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Мәжіліс. «Аттестаттаудан өту бойынша нормативтік құқықтық заңнамалық база және әдістемелік ұсынымдар»	Мәжіліс	Меңгеруші, әдіскер.	Тамыз
2.	2023-2024 оқу жылының аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Мәжіліс	Меңгеруші, әдіскер.	Жыл бойы, қажеттілігіне қарай
3.	Мәлімделген санатқа сәйкестікке біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін жүргізу үшін сараптама кеңесін (кемінде 5 адам) және аттестаттау комиссиясын (кемінде 7 адам) құру	Бұйрық	Меңгеруші	Тамыз
4.	Біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарын құру және бекіту	Отырыс	Меңгеруші, әдіскер.	Қыркүйек
5.	Аттестаттау комиссиясына құжаттарды қабылдау және материалдарды сараптау кеңесіне жіберу (жылына 2 рет)	Отырыс	Меңгеруші	15 мамыр, 15 қарашаға дейін
6.	Сараптамалық кеңесте портфельді қарау және бағалау (жылына 2 рет)	Отырыс	Сараптама кеңесінің мүшелері	15 мамыр - 15 маусым, 15 қараша - 15 желтоқсан
7.	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	15 маусымға және 25 желтоқсанға дейін
8.	Тестілеуден өту	Тестілеу нәтижесі	Меңгеруші, педагогтер	Кестеге сәйкес
9.	Тестілеу нәтижесі бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	15 маусымға және 25 желтоқсанға дейін
10.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығару	Бұйрық	Меңгеруші	15 шілде мен 25 желтоқсаннан кешіктірмей
11.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы куәліктер беру	Куәлік	Меңгеруші	Шілде, желтоқсан
12.	Жеке кеңестер беру, сауалнама	Консультации	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	Жыл бойы
13.	«Педагогті психологиялық дайындығы» тренингі	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог	Қаңтар

Аттестаттаудан өту кестесі								
№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Аттестатт аудан соңғы рет өткен датасы	2023- 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026- 2027	20 27 - 20 28
1.	Ибраимова Гаухар Тасқұлқызы	менгеруші	2023–2024 оқу жылы				+	
2.	Қарабаева Гулжан Умирбаевна	Әдіскер	2021–2022 оқу жылы			+		
3	Смайлова Нургул Кадырбековна	Педагог-психолог	2021–2022 оқу жылы			+		
4	Жасузакова Маржан Агабековна	Саз жетекшісі	2021–2022 оқу жылы			+		
5	Саматова Жұлдызай Казахбаевна	Тәрбиеші	2021–2022 оқу жылы			+		
6	Атамбекова Курманкул Еликбаевна	Тәрбиеші	2021–2022 оқу жылы			+		
7	Турлыбекова Айнур Шукиралиевна	Тәрбиеші	2021–2022 оқу жылы			+		
8	Танабаева Мадина Балтабаевна	Тәрбиеші	2021–2022 оқу жылы			+		
9	Мажеева Аерке Ахметовна	Тәрбиеші	2023–2024 оқу жылы					+
10	Каюпова Молдир Абдужаббаровна	Тәрбиеші	2020–2021 оқу жылы		+			
11	Аманкулова Жадыра Манасовна	Тәрбиеші	2021–2022 оқу жылы			+		
12	Зиябекова Айнур Момынхановна	Тәрбиеші	2023–2024 оқу жылы					+
13	Бердалиева Зауре Рысбаевна	Тәрбиеші	2020–2021 оқу жылы		+			
14	Өте Айгүл Пернебайқызы	Тәрбиеші	2021–2022 оқу жылы			+		
15	Арыстанбаева Мадина Ахбергеновна	Тәрбиеші	2021–2022 оқу жылы			+		
16	Еркишева Жанель Батыровна	Тәрбиеші	2023–2024 оқу жылы					+
17	Керимбаева Макпал Жекеновна	Тәрбиеші	2023–2024 оқу жылы					+
Біліктілікті арттыру:								
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім				
1.	Қажеттіліктерді анықтау және біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру.	Жоспар, өтінім	Әдіскер	Қыркүйек				
2	Педагогтердің БАҚ-та жариялау	Газет-	Әдіскер	Жыл бойы				

	үшін материалдар әзірлеуі	журналдар және т.б. жарияланымдар				
3	Педагогтердің шығармашылығын шыңдау үшін портфолионы жаңа материалдармен толықтыру	Портфолионы толтыру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер		Жыл бойы	
Біліктілікті арттыру						
№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Курстардан соңғы рет өткен датасы	2023-2024	2024-2025	2025 - 2026
1.	Өтеген Салтанат Төреханқызы	меңгеруші	2023—2024 оқу жылы			+
2.	Даулбаева Эльмира Бурлыбаевна	Әдіскер	2021—2022 оқу жылы	+		
3	Смайлова Нургул Кадырбековна	Педагог-психолог	2021—2022 оқу жылы	+		
4	Жасузакова Маржан Агабековна	Саз жетекшісі	2021—2022 оқу жылы			+
5	Саматова Жұлдызай Казахбаевна	Тәрбиеші	2021—2022 оқу жылы			+
6	Атамбекова Курманкул Еликбаевна	Тәрбиеші	2019—2020 оқу жылы	+		
7	Турлыбекова Айнур Шукиралиевна	Тәрбиеші	2021—2022 оқу жылы		+	
8	Танабаева Мадина Балтабаевна	Тәрбиеші	2021—2022 оқу жылы		+	
9	Мажеева Аерке Ахметовна	Тәрбиеші	2022—2023 оқу жылы		+	
10	Каюпова Молдир Абдужаббаровна	Тәрбиеші	2019—2020 оқу жылы	+		
11	Аманкулова Жадыра Манасовна	Тәрбиеші	2019—2020 оқу жылы	+		
12	Зиябекова Айнур Момынхановна	Тәрбиеші	2022—2023 оқу жылы		+	
13	Бердалиева Зауре Рысбаевна	Тәрбиеші	2020—2021 оқу жылы	+		
14	Өте Айгүл Пернебайқызы	Тәрбиеші	2021—2022 оқу жылы		+	
15	Арыстанбаева Мадина Ахбергеновна	Тәрбиеші	2022—2023 оқу жылы		+	
16	Еркишева Жанель Батыровна	Тәрбиеші	2018—2019 оқу жылы	+		
17	Керимбаева Макпал Жекеновна	Тәрбиеші	2022—2023 оқу жылы		+	
Әдістемелік бірлестіктің жұмысы:						
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім		
1.	Әдістемелік бірлестіктің №1-отырысы.	Отырыс	Әдіскер, меңгеруші	Қыркүйек		

	Тақырыбы: «Балабақшада технологияны қолдану». 1. Әдістемелік бірлестіктің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 3. Нормативтік құқықтық құжаттарды қарау. 4. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту мониторингін ұйымдастыру. 5. Педагогтердің өз білімін жетілдіру жұмысының мақсаты мен міндеттерін анықтау			
2.	Әдістемелік бірлестіктің №2-отырысы. Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалармен бірге құрастыру бойынша дидактикалық ойындар картотекасын әзірлеу».	Практикалық семинар	Әдіскер, меңгеруші	Қараша
3.	Әдістемелік бірлестіктің №3-отырысы. Тақырыбы: АКТ құралдарын және жаңашыл технологияларды пайдалану арқылы қоршаған ортамен танысу және құрастыру деңгейі.	Тәжірибе алмасу	Әдіскер, меңгеруші	Ақпан
4.	Әдістемелік бірлестіктің №4-отырысы. 1. Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы. 2. Педагогтердің өз білімін жетілдіру бойынша есебі. 3. Жаңа 2024-2025 оқу жылының міндеттерін анықтау.	Отырыс	Әдіскер, меңгеруші	Мамыр
Педагогтерге арналған мәжілістер:				
№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім	
1.	Баланың балабақшаға бейімделуі	Әдіскер	Қыркүйек	
2.	МДТО МЖМС талаптарына сәйкес заттық-дамытушы ортаны жаңарту	Әдіскер	Қазан	
3.	Тамақтану кезінде балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру	Әдіскер	Желтоқсан	
4.	Әр жас тобында коворкинг ұйымдастыру	Әдіскер	Қаңтар	
Әдістемелік кабинеттің жұмысы:				

№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	20_23_ - 20_24_ жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық стенд пен веб-сайтты жаңарту	Әдіскер	Тамыз, қыркүйек, жыл бойы
2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу. Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік кеңес өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспар құру: - вариативті компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	ҰІӨ бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.	Әдіскер	Қыркүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар: - қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру; - оңашалану орындарын ұйымдастыру.	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баспаларға шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын ресімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	кино және бейнефильмдермен және басқа да аудиовизуалды құралдармен толықтыру.	Әдіскер	Жыл бойы
13.	«Үздік тәрбиеші - 2024_» байқауы.	Әдіскер	Мамыр

III тарау «Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру»

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

№ р/с	Жұмыстың бағыты	Жауапты	Мерзім
1.	Ашық ұйымдастырылған іс-әрекет	Педагогтер	Қараша
2.	Ашық есік күні	Әдіскер	Желтоқсан, наурыз
3.	ұйымдастырылған іс-әрекет	Педагогтер	Ақпан
4.	Қорытынды демонстрациялар. Ұйымдастырылған іс-әрекет фестивалі.	Тәжірибелі педагогтер	Сәуір

Педагогикалық кеңестер:			
№ р/с	Жұмыстың бағыты	Жауапты	Мерзім
1.	1 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «2023_-2024 жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары». Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымды жаңа оқу жылына дайындау. 2023_-2024_ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және негізгі жылдық міндеттемелерді талқылау, бекіту. * Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау. * Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысы. * 2023_-2024_ оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен танысу. * Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын қарастыру. * 2023_-2024_ оқу жылына арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспарымен танысу, бекіту. * Вариативті компоненттер. * Ұйымдастырылған іс-әрекеттің кестесі. * Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі. * Топтағы балалардың тізімдері.	Меңгеруші, әдіскер.	тамыз
2.	2 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Балабақшада инновациялық технологияларды қолдану». Мақсаты: Инновациялық технологиялардың түрлерін қарастыру. Мектепке дейінгі ұйымдарда оларды қолданудың тиімділігін көрсету. Күн тәртібі: 1. Өткен педкеңестің тапсырмасының талдауы. 2. Тақырыптық бақылау нәтижесі бойынша аналитикалық анықтама «Балалардың жас ерекшелігіне сай инновациялық технологияларды қолдану». 3. Баяндама: «Инновациялық технологиясының білім беру үдерісіндегі тиімділігі». 4. Іскерлік ойын. 5. Педагогтар мен мамандардың дәстүрден тыс материалдарды жабдықтауы.	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	қараша
3.	3 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Балалардың дене тәрбиесінде инновациялық технологияларды ұлттық	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Қаңтар

	педагогикамен ұштастырып, қолдану». Мақсаты: оқу үдерісіне мемлекеттік білім беру стандартын енгізуде инновациялық педагогикалық технологияларды ұлттық педагогикамен ұштастырып, қолданудың маңыздылығын арттыру. Күн тәртібі: 1. Өткен педкөрсеткіштің тапсырмасының талдауы. 2. Педагогикалық кеңес төрағасының «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы сауықтыру инновациялық қызметті басқару білім сапасын арттыру құралы ретінде» тақырыбында презентация. 3. «Орта –үшінші педагог» Баяндама 4. «Педагогикалық процестегі инновациялар» педагогтармен сауалнаманы талдау. 5. Іскерлік ойын «Кәсіби құзыреттілік».		
4.	4 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Тәрбие мен білім беру үрдісіндегі заманауи білім беру технологиялары». Мақсаты: заманауи технологияларды қолдануға ынтасын арттыру Күн тәртібі: 1. Педагог өзінің қызметіне немесе дәстүрлі түрде жұмысына қажетті жаңалықтарды енгізуі. 2. Проблемалық-іскерлік ойын «миға шабуыл» 3. ҰОҚ оқу -тәрбие үрдісіне қатысушылардың тиімді педагогикалық өзара әрекеті.	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Наурыз
5.	5 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». Мақсаты: 2023-2024 оқу жылының қорытындысы, МДҰ өзін-өзі бағалауы Міндеттері: Кеңес беру пункттерін, педагог-психологтың түзеу-дамыту (тәрбиешілермен, ата-аналармен өзара әрекеттесу) жұмысы қорытындылары Жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен танысу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жазғы кезеңге бөлу. Жазғы кезеңге жоспарды бекіту, ұйымдастырылған іс-әрекетті, күн тәртібін бекіту Тәрбиеленушілердің жетістіктерінің қорытынды мониторингі мәселелері қаралады.	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	мамыр
Мониторинг:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму	Әдіскер,	Қыркүйек

	деңгейін бастапқы бақылауды диагностикалау	тәрбиешілер.		
2.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін аралық бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер.	Қаңтар	
3.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін қорытынды бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр	
Семинар:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жұмыс түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Педагогикалық әдеп ережелерін сақтау	Семинар	МДҰ педагогикалы қ этика жөнінде комиссиясы	Қыркүйек
2.	Орта үшінші педагог ретінде	Әдістемелік семинар	Әдіскер, педагог-психолог	Қазан
3.	Балабақшада эксперименттік алаңдарды ұйымдастыру	Семинар-практикум	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер	Сәуір
Нұсқаулықтар:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты		Мерзім
1.	Балалармен жұмыс бойынша нұсқаулық	Әдіскер		Тоқсанына 1 рет
2.	Балаларға жолда, көшеде, су айдындарында және т. б. қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету бойынша нұсқаулық	Әдіскер		Қыркүйек, маусым
3.	Қызмет көрсетуші кіші персоналмен «Лауазымдық нұсқаулықтар» тақырыбына нұсқаулау жүргізу	Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі.		Қыркүйек, қаңтар
4.	Жаңа жылдық шыршаны өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы	Меңгеруші, әдіскер.		Желтоқсан
5.	«Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» нұсқаулық	Меңгеруші, әдіскер.		Қыркүйек, желтоқсан, маусым
6.	Үй-жайларды санитарлық күтіп-ұстау және дезинфекциялық іс-шаралар бойынша нұсқаулық	Меңгеруші, мейірбике.		Тоқсанына 1 рет
7.	Мекеменің барлық қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулықтар өткізу	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі.		Тоқсан сайын және қажеттілігіне қарай
8.	Террористік тұрғыдан осал объектілерді антитеррорлық қорғау бойынша нұсқау беру	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі.		Тоқсан сайын және қажеттілігіне

			қарай
Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Сәлем, балабақшам!»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	«Тілім — менің тірегім!» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.	Мамандар	Қыркүйек
3.	«Қарттар — еліміздің қазынасы!» Қарттар күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Әдіскер	Қазан
4.	«Ұстаз — ардақты адам!» Ұстаз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Мамандар	Қазан
5.	«Топтың туған күні!» Кіші топтағы ойындар.	Тәрбиешілер	Қазан
6.	«Қош келдің, Алтын күз!»	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Қазан
7.	«Менің Қазақстаным!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне арналған салтанатты жиналыс.	Әдіскер	Желтоқсан
8.	Жаңа жыл мерекесіне арналған салтанатты ертеңгіліктер.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Желтоқсан
9.	«Аяулы ана!» 8 наурыз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Наурыз
10.	«Алақай, наурыз келді!» 22 наурыз күніне арналған іс-шаралар.	Музыкалық жетекші, хореограф, тәрбиеші	Наурыз
11.	«Келісім — достық кепілі». 1 мамырға арналған мерекелер	Әдіскер	Мамыр
12.	«Жеңіс күні жасасын!» 9 мамырға арналған салтанатты жиын	Әдіскер	Мамыр
13.	«Қош бол, балабақша!» Мектепалды топтарындағы ертеңгіліктер	Әдіскер	Мамыр
14.	«Бақытты балалық шақ!» Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар.	Әдіскер	Маусым
15.	«Кел, балалар, ойнайық!» Денсаулық күнін ұлттық ойындар түрінде өткізу.	Әдіскер	Шілде
Көрмелер:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Күзгі көрме. «Күзгі вернисаж».	Тәрбиешілер	Қазан
2.	Кітап көрмесі. «Кітап — баланың досы».	Тәрбиешілер	Қараша
3.	Қысқы көрме. «Ғажайып қыс».	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	Сурет көрмесі. «Көктем келді!»	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	Сурет пен қолөнер көрмесі. «Мен ғарыштың суретін саламын».	Тәрбиешілер	Сәуір
5.	Топтың байқаулары. «Терезе алдындағы бақша»	Тәрбиешілер	Мамыр

6.	Сурет көрмесі. «Мейірімді және қаскөй от»	Тәрбиешілер	Маусым
Көшедегі мінез-құлық ережесі:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Көшедегі мінез-құлық ережесі» ойыны.	Орта жас тобының тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	«Жол жүру ережесі» ойыны.	Ересек жас тобының тәрбиешілері	Қазан
3.	«Жол белгілері» ережесі.	Мектепалды тобының тәрбиешілері	Қараша
4.	Жол қозғалысы үшін қажетті көрнекі құралдарды әзірлеу, көрме ұйымдастыру	Әдіскер	Жыл бойы
5.	«Сақ бол, бағдаршам!» Топтарда көрме ұйымдастыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
6.	«Жаяу жүргіншілер мектебі» тақырыбына әңгімелесу.	Кіші жас тобының тәрбиешілері	Желтоқсан
7.	«Сақ бол, көктайғақ!» тақырыбына әңгімелесу.	Топтардың тәрбиешілері	Қаңтар
8.	«Ертегілер әлеміне жол жүру тәртібі керек» ойыны.	Топтардың тәрбиешілері	Ақпан
9.	Балалардың «Бағдаршам әлемі» тақырыбына салған суреттері.	Әдіскер, топтардың тәрбиешілері	Наурыз
10.	«Бағдаршам әлемі» авторлық бағдарламасының мақсатын жүзеге асыру бойынша жөнінде есеп беру	Әдіскер	Сәуір
Қауіпсіздік бойынша тақырыптық сабақтар:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Ойын-сауық. «Қауіпсіз балабақша»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	Әңгімелесу. «Біздің айналамыздағы әлем»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қараша
3.	Ойын-сауық, экскурсия. «Табиғат әлемі»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтар
4.	Онлайн-экскурсия. «Техника және біз»	Әдіскер, тәрбиешілер	Сәуір
5.	Онлайн экскурсиялар, мультфильмдер. «Мен және қоршаған орта»	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр
6.	Әңгімелесу. «Мен және ересектер әлемі»	Әдіскер, тәрбиешілер	Маусым
IV тарау «Әлеуметпен жұмыс»			
Ата-аналар жиналысы:			

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім	
1.	1. «Балабақша мен отбасының бірлігі » тақырыбында жалпы ата-аналардың жиналысы. 2. Жаңадан келген ата-аналарды 2023_-2024_ оқу жылына арналған мақсаттар және міндеттермен таныстыру. 3. 2023_-2024_ оқу жылына арналған ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 4. Сауалнама жүргізу. 5. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы. 6. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз»	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике	Қыркүйек - қазан	
2.	1. Педагог-психологпен кездесу. Ата-аналарға балаларды балабақшаға бейімдеу бойынша кеңес беру (баланың мінез-құлқы, жағдайларды талдау, жеке әңгімелесу, сауалнама). 2. Топтарды жинақтау және рәсімдеу жұмысына ата-аналардың көмектесуі. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике	Қараша- желтоқсан	
3.	1. Топта «Ойын арқылы оқыту» тақырыбына ата-аналар жиналысын өткізу. 2. Педагог-психологпен әңгімелесу. «Ойыншықтарды жинауды қалай үйрету керек?» 3. Сауалнама жүргізу. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике	Ақпан	
4.	1. «Мерейлі балабақша!» 2. Балаларды тәрбиелеу мен оқыту жөнінде атқарылған жылдық жұмыстың қорытындылары. 3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу.	Меңгеруші, әдіскер	Мамыр	
Ата-аналарға кеңес беру пунктiнiң жұмысы:				
№ р/с	Мәжіліс тақырыптары	Өткізу түрі	Мерзім	Жауапты
1.	«Достар әлемі»	Балабақшаға экскурсия	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Меңгеруші, педагог-психолог, мамандар
3.	Диагностикалық жұмыс	Бақылау		
4.	«Балалармен қалай сөйлесеміз?»	Кеңес	Қазан	Педагог-психолог,
5.	«Кел, танысайық!»	Дөңгелек үстел	Қараша	Педагог-психолог, мейірбике
6.	«Кішкентай көмекшілер» (кіші жас	Ойын сабағы	Қараша	Тәрбиешілер

	тобындағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту)			
7.	«Бала неге сөйлемейді?»	Кеңес	Мамандардың жеке кестесі бойынша	Педагог-психолог, логопед
8.	«Отбасындағы агрессивті бала»	Кеңес		Педагог-психолог
9.	«Гиперактивті балалар»	Кеңес		Педагог-психолог
10.	«Балаңыз мектепте оқуға дайын ба?»	Кеңес		Педагог-психолог
11.	«Дені сау баланы қалай өсіреміз?»	Кеңес		Педагог-психолог
12.	«Баламен тақырыптық серуенге шығу»	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер
13.	«Күлімдеп жүрген әр күніміз жарқын болады» (баланың эмоционалды жағдайы)	Дөңгелек үстел	Ақпан	Педагог-психолог, тәрбиешілер
14.	«Сүйкімді балапан» (саусақпен бояу)	Ойын сабағы	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
15.	«Балалар кітапшасы»	Дөңгелек үстел	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
16.	«Жолда дөңгелекпен» (сөйлеуді дамыту)	Ойын сабағы	Сәуір	Тәрбиешілер
17.	«Қане, енді ойын ойнайық!»	Семинар-практикум	Сәуір	Әдіскер
18.	«Көңілді пирамидалар» (ермексазбен жұмыс)	Ойын сабағы	Мамыр	Тәрбиешілер
19.	Ата-аналардың өтініші бойынша кеңес беру	Кеңес, практикумдар, балаларды бақылау	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер

Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Балабақшадағы күн тәртібі». Топтарда ата-аналарға арналған онлайн жиналыс. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Әдіскер, педагог-психолог	Қыркүйек-қазан
2.	«Балаларды тәрбиелеу отбасынан басталады». Кеңес	Тәрбиешілер	Қазан
3.	Орталықтарды қажетті құралдармен толықтыру	Ата-аналар	Қазан
4.	«Тұмау және ЖРВИ алдын алу». Кеңес	Мейірбике	Қазан
5.	«Күз ғажайыбы» көрмесі	Ата-аналар	Қазан
6.	«Қош келдің, алтын күз!» ойыны	Музыкалық жетекші	Қараша
7.	«Кітап — баланың досы» атты кітап көрмесі	Тәрбиешілер	Қараша
8.	«Баланың балабақшадағы өмірі». Инстаграм желісіндегі фотокөрме	Тәрбиешілер	Қараша
9.	«Ғажайып Қыс» атты қысқы көрмесі	Ата-аналар	Желтоқсан
10.	Ертеңгіліктер. «Жаңа жыл құтты болсын!»	Тәрбиеші, музыкалық жетекші	Желтоқсан

11.	«Қар қалашығы» байқауы	Тәрбиешілер, ата-аналар	Желтоқсан
12.	Кеңес. «Балаңызбен ойнаңыз!»	Тәрбиешілер	Қаңтар
13.	«Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Тәрбиешілер	Ақпан
14.	Кеңес. «Балалардың қорқынышы»	Психолог	Ақпан
15.	«Сүйікті ана!» 8 наурызға арналған мерекелер.	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Наурыз
16.	22 наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер. «Наурыз келді!»	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Наурыз
17.	Папка. «Жол жүру ережесін білейік!»	Тәрбиешілер	Сәуір
18.	Ашық есік күндері. «Балабақшадағы бір күн»	Әдіскер	Желтоқсан
19.	«Сенбілікке шақырамыз» тұқым мен көшет дайындау, отырғызу	Тәрбиешілер, ата-аналар	Сәуір
21.	Спорттық байқау. «Әкем, анам және мен»	тәрбиешілер	Сәуір
22.	Мамыр мерекелері	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Мамыр
23.	Кеңес. «Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру»	Тәрбиешілер, мейірбике	Мамыр

Мектеппен сабақтастық:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзім	Сыныптар, топтар	Жауапты
----------	------------------	--------	---------------------	---------

1. 1. Дайындық кезеңі.

1.	С.Сейфуллин ат ЖОББМ және «Аққу» балабақшасы арасындағы сабақтастыққа байланысты жоспар құру	Қыркүйек	МАД топ	Әдіскер
2.	Балалардың психологиялық таным үрдістерін анықтау	Қыркүйек	МАД топ	Педагог-психолог
3.	Балаларды мектепке арнайы, жалпы даярлау туралы ата-аналарға кеңес беруді жүргізу	Жыл бойы	МАД топ	Әдіскер, педагог-психолог
4.	Мектепалды тобын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша әдістемелік әдебиеттерді жинақтау	Қыркүйек	МАД топ	Мұғалімдер, тәрбиешілер, педагог-психолог
5.	Еске сақтау, қабылдау, қиялды дамытуға арналған ойын-жаттығулар	Жыл бойы	МАД топ	Педагог-психолог
6.	Ата-аналарға арналған сауалнама. «Балаңыз мектепке дайын ба?»	Қыркүйек	МАД топ	Педагог-психолог
7.	Балабақша тәрбиешілері мен мектеп мұғалімдері арасындағы өзара сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	МАД топ	Мұғалімдер, тәрбиешілер

2. Оқыту кезеңі				
1.	Тәрбиеленушілердің әлеуметтік жағдайын зерделеу	Қазан	Мектепалды сынып	Мектеп психологі, әлеуметтік педагог
2.	Балабақша мен мектеп арасындағы бірлескен іс-шаралар, ертеңгіліктер, ойындарды ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектепалды топ, мектепалды сынып	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
3.	Мектепалды сынып пен мектепалды тобына арналған оқыту әдістері мен тәсілдері	Қазан	Мектепалды топ, мектепалды сынып	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
Басқа әлеуметтік серіктестер:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім	
1.	Балалар кітапханасы және театрмен өзара әрекеттесу	Меңгеруші, педагогтер	Жыл бойы	
2.	Қосымша білім беру орталықтарымен өзара әрекеттесу	Меңгеруші, педагогтер	Жыл бойы	
3.	Балалар емханасының қызметкерлерімен жұқпалы аурулардың алдын алу бойынша жоспарлы жұмыс жүргізу	Меңгеруші, мейірбике.	Жыл бойы	
Әкімшілік-шаруашылық қызмет:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім	
1.	Жаңа оқу жылына дайындықты бақылау (ғимарат, аумақ, топтар, кабинеттер, техникалық қызметтер). Жылыту жүйесін тазарту.	Шаруашылық меңгерушісі	Маусым	
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру.	Тәрбиешілер	Жыл бойы	
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті қорғауға, денсаулықты сақтау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқау.	Меңгеруші	Қыркүйек	
4.	Аумақта тазалық сақтау	Шаруашылық меңгерушісі	Ай ішінде	
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Мейірбике	Қыркүйек	
6.	Көгалдандыру, бақшаның гүлденуі	Шаруашылық меңгерушісі	Ай ішінде	
7.	Қысқа дайындық. Жылыту маусымына дайындық	Әкімшілік	Қыркүйек	
8.	Жабдық пен мүкәммал, жуу құралдары, кеңсе тауарлары, ыдыс-аяқпен, төсек-орын жаймасымен жарақтандыру	Шаруашылық меңгерушісі	Қажеттілігіне қарай	
9.	Балабақшадағы жиһаздың жағдайын тексеру	Әкімшілік	Қараша	
10.	Түгендеу жұмысы	Әкімшілік	Қараша	
11.	Балабақша ұжымын Жаңа жылды мерекелеу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы ережелермен таныстыру	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі	Желтоқсан	
12.	Балабақша аумағын тазалау	Қызметкерле	Қаңтар	

		р	
13.	Мүз айдынының жағдайына күтім жасау	Әкімшілік	Қаңтар
14.	Топтағы аспаптарды жөндеу	Шаруашылы қ меңгерушісі	Наурыз
15.	Балабақша аумағын тазалау бойынша сенбілік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
16.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: - ағаштарды отырғызу, өңдеу; - гүлзарлар құру.	Шаруашылы қ меңгерушісі	Ай сайын
17.	Балабақшаны тазалау (терезе жуу, жиһазды жөндеу)	Шаруашылы қ меңгерушісі	Ай сайын
18.	Аланды жөндеу	Шаруашылы қ меңгерушісі	Мамыр
19.	Құм әкелу. Құмсалғыштағы құмды ауыстыру және қайнаған сумен өңдеу	Шаруашылы қ меңгерушісі	Мамыр-маусым, тұрақты
20.	Топтарды жазғы жөндеу жұмыстарына дайындау	Шаруашылы қ меңгерушісі	Мамыр
21.	Санитарлық жағдайды, ыдыс-аяқты, мүкәммалды өңдеудің санитарлық режимінің сақталуын бақылау	Шаруашылы қ меңгерушісі	Тұрақты

V тарау «Басшылық және бақылау»

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
Фронталды бақылау (ФБ)			
1.	Ересек жас : балалармен әңгімелесу, педагогикалық процесті бақылау, балалардың жұмысын талдау, ата-аналармен ынтымақтастық.	Мамыр	Ересек жас топтың тәрбиешілері, педагог-психолог, әдіскер
Салыстырмалы бақылау (СБ)			
1.	Балаларды балабақшаға бейімдеу	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер.
Тақырыптық бақылау (ТБ)			
1.	Жаңа оқу жылына топтардағы оқу-әдістемелік құжаттарды дайындау	Тамыз	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер
2.	Балалардың бойында балалар бастамасын қалыптастыру бойынша тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың тиімділігі	Қараша	Тәрбиешілер, педагог-психолог, әдіскер
Шұғыл бақылау (ШБ)			

№ р/с	Шұғыл бақылау мәселелері	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
----------	--------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

1.	Топтарда санитарлық-гигиеналық ережелерді орындау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Күн тәртібінің орындалуы	+		+		+		+		+		+	
4.	Серуендеу режимін орындау		+		+		+		+		+		+
5.	Топта тамақтануды ұйымдастыру		+			+			+			+	
6.	Шынықтыру процедураларын өткізу									+		+	
7.	Таңғы уақытта өздік қызметті ұйымдастыру		+									+	
8.	Күннің екінші жартысында өздік қызметті ұйымдастыру				+				+				

Ескерту: бақылау қарастырылып отырған қызмет түріне байланысты жоспарланады.